



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

“FORMAS DE MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS EN LA TUTORÍA DE 2º DE ESO”

AUTORÍA JUAN ANDRÉS DE ALBA MORENO
TEMÁTICA DIDÁCTICA
ETAPA PRIMER CICLO DE LA ESO

Resumen

Se pretende que posteriormente realizadas las actividades de acogida, los cuestionarios sobre resolución de conflictos, cuestionarios personales sobre participación, trabajo en clase, etc., se realicen actividades para mejorar el rendimiento escolar, como son técnicas de estudio, elaboración de resúmenes, etc. Por otro lado prepararemos la sesión de preevaluación, así como las distintas sesiones de evaluación. Antes tenemos que acrecentar la autoestima personal, y los valores personales de nuestros alumnos.

Palabras clave

Actividades de compromiso, técnicas de estudio, subrayado, resúmenes, sesión previa a la evaluación, actividades de proyección personal

1. ACTIVIDADES DE COMPROMISO

Se aconseja que esta actividad se realice posteriormente a la evaluación inicial, teniendo ya una primera visión el equipo educativo de las carencias y dificultades de los alumnos.

1.1 Objetivos

- Enseñar al alumnado la importancia que tiene la reflexión y la toma de decisiones en su desarrollo personal y grupal. Comprenderán que estas primeras reuniones tienen un significado primordial que nos servirán como referencia para posteriores reuniones.
- Conseguir la reflexión personal, y del grupo también conseguir el compromiso para poder avanzar y mejorar la situación inicial.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

- Sirven como estudio de cómo se encuentra la clase y determinar las actuaciones que se tienen que hacer cambiar ciertas dinámicas.

Para llevar a cabo estos objetivos hace falta realizar lo siguiente:

- Explicar al alumnado la importancia de realizar bien esta actividad, detallando los siguientes aspectos:
 - Las impresiones que tiene sus profesores sobre ellos mismos.
 - Intereses, opiniones, cosas que están bien y mal, aspectos que se pueden cambiar para mejora el rendimiento de la tutoría.
- Compromiso para mejorar el rendimiento, funcionamiento, de la clase.
- Acto seguido se comenta los aspectos que se han llegado en la reunión previa del equipo educativo. Posteriormente se expresarán de forma espontánea los alumnos, siguiendo un turno y estimulándolos para que comenten lo que consideren importantes, para esto dejaremos bastante tiempo.
- Se les dará una hoja de papel para que respondan las siguientes cuestiones:
 - Escribe cuatro cosas que quieres alcanzar este curso.
 - ¿Cuál crees que son los motivos de las dificultades que notas en la clase?
 - ¿Cómo crees que se puede mejorar el ambiente, rendimiento y funcionamiento de la clase?
 - ¿Qué harías para conseguir estas cuatro cosas?
- Se podrá escribir en la pizarra las respuestas a estas cuestiones y que responden a los siguientes apartados

Cosas que queremos alcanzar

Dificultades

Compromisos

- Como hoja de recogida de datos, que nos servirá posteriormente para ver la evolución de nuestros alumnos nos puede servir el siguiente documento



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

1.2 Hoja de recogida de datos

Nombre _____ Curso _____
<i>¿Cuáles crees que son las dificultades que hay en la clase que impiden mejorar el rendimiento, el ambiente y la marcha normal de ésta?</i>

<i>¿Cómo me podrían ayudar los profesores en clase?</i>

<i>¿Qué le puedo pedir a mis compañeros para ayudarme?</i>

<i>¿Qué estoy dispuesto hacer para cambiar la situación actual?</i>

Por lo cual, visto los puntos anteriores me comprometo a mejorarlos, e intentaré conseguirlos durante tres semanas. Éstos son...

Fecha _____ Fecha revisión del compromiso _____

2. TÉCNICAS DE ESTUDIO

2.1. El Subrayado

Intentamos que el alumnado conozca, asimile y aplique de forma correcta esta técnica, para ello planteamos un texto para subrayarlo, y hacemos que el alumnado se comprometa a realizarlo de forma lógica y eficiente, dominando esta técnica.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

Haremos que lea atentamente este texto, y lo subrayare de forma coherente y lógica

TÉCNICA DEL SUBRAYADO

¿Qué es el subrayado?

Constituye una técnica que a través de líneas de palabras o conjunto de éstas nos sirvan para asimilar y comprender las ideas principales de un texto, esto hace que nos fijemos más en lo que pone el texto, se aumente la concentración, aumente el rendimiento, ayude a recordar los aspectos más importantes del texto.

¿Qué debemos subrayar?

Debemos leer el texto más de una vez, fijándonos en lo que expresa el texto, aumentamos así la concentración. Cuando se haya entendido y comprendido, pasaremos a subrayar con un lápiz, bolígrafos de distintos colores, o cualquier otro medio que veamos que se puede utilizar, con el fin de destacar las ideas principales, y las secundarias.

¿Qué condiciones debe cumplir un buen subrayado?

1. No debe dejar atrás su significado.
2. Debe responder a lo que se pide en el texto.
3. Debe tener sentido lógico lo que se ha subrayado, ya que de leerlo nos servirá como resumen de lo que tenemos que estudiar.

2.2 Método del Análisis

El método de Análisis

Se basa en el estudio de distintos aspectos de los objetos y sistemas técnicos, para llegar desde el propio objeto o sistema hasta las necesidades que satisfacen y los principios científicos que en ellos subyacen; es decir, se realiza un recorrido de aplicación de distintos conocimientos, que parte de lo concreto, el objeto o sistema en sí, y llega a lo abstracto, las ideas o principios que lo explican.

Los objetos o sistemas que se analicen deberán pertenecer al entorno tecnológico cotidiano, potenciando de esta forma el interés inicial, funcionarán con cierta variedad de principios científicos y serán preferentemente desmontables y contruidos con materiales diversos.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

El método de Análisis

Se basa en el estudio de distintos aspectos de los objetos y sistemas técnicos, para llegar desde el propio objeto o sistema hasta las necesidades que satisfacen y los principios científicos que en ellos subyacen; es decir, se realiza un recorrido de aplicación de distintos conocimientos, que parte de lo concreto, el objeto o sistema en sí, y llega a lo abstracto, las ideas o principios que lo explican.

Los objetos o sistemas que se analicen deberán pertenecer al entorno tecnológico cotidiano, potenciando de esta forma el interés inicial, funcionarán con cierta variedad de principios científicos y serán preferentemente desmontables y contruidos con materiales diversos.

Podemos plantear a nuestro alumnado distintas cuestiones como:

- ¿Qué diferencias existen entre los dos textos subrayados?
- ¿Presenta un sentido lógico el primer subrayado?, ¿cómo se podría cambiar dicho subrayado?
- ¿Cumple el primer subrayado y el segundo las condiciones descritas anteriormente?

Comprueba la importancia de un buen subrayado, practica con tus apuntes. Inténtalo durante esta semana verás los resultados.

Como resumen podemos pedir a nuestro alumnado que intente subrayar sus lecciones, practicando con diversos textos de diferentes asignaturas comprobando las ventajas que se obtienen con el subrayado.

2.3 El Resumen

COMO HACER UN RESUMEN

Lo que intentamos es que los alumnos sepan realizar un resumen practicando con sus apuntes, Éstos serán supervisados por su tutor/a, para conseguirlo tendremos que indicar las pautas para hacer un buen resumen, darle consejos y ejemplos de esta técnica que deberán usar durante esta etapa.

Un Resumen es...

Consiste en confeccionar unos contenidos referentes a un texto concreto, éste podrá emplear expresiones y palabras que usamos de forma usual. Estarán formadas por ideas, conceptos claves, definiciones, etc. Con esta técnica potenciamos la concentración, la memoria, el empleo de términos, comprensión lectora, etc.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 21 – AGOSTO DE 2009

UN BUEN RESUMEN DEBE CUMPLIR...

- Deberá ser reducido, fácil de entender, sin dejarse ideas principales atrás.
- Deberá contener las anotaciones de clase del profesor/a, incluirá citas o comentarios de otros libros que servirán para posteriormente estudiar el conjunto de los contenidos a repasar.
- Letra legible, de tamaño normal, dejando márgenes y estando el texto bien organizado.

¿COMO SE HACE...?

1º Lee de forma general el texto para comprender de lo que trata, y poder despejar dudas.

2º A continuación se vuelve a releer los contenidos pero parándonos más detenidamente en las ideas principales, después se subraya el texto aplicando lo que sabíamos anteriormente empleando para ello diversos colores destacando las ideas más importantes de las secundarias.

3º Se copia lo resumido, dándole un sentido lógico a lo que intentamos estudiar. Si no está claro volveremos al principio.

4º Por últimos se enumeran las páginas y se adjunta a la unidad didáctica, teniendo en cuenta dejar unas hojas por si queremos ampliar nuestro resumen.

A continuación intenta hacer un resumen del siguiente texto:

LA TUTORÍA

Posiblemente tú tienes a estas alturas una idea bastante aproximada de lo que es la tutoría. Como sabes, la tutoría la ejerce aquel profesor o profesora que tiene a su cargo un grupo de alumnos de los que se ocupa especialmente: los conoce mejor e intenta ayudarles a conocerse a sí mismos para llevar mejor sus estudios, se relaciona con sus familias, coordina la labor de los profesores que atienden a los alumnos de su tutoría, se encarga de rellenar los boletines, etc., pero todo ello con una idea de fondo: que sus alumnos se forman como personas.

Pero hacer de tutor o tutora no es algo que se improvisa. Como todo, requiere una planificación. Normalmente el tutor tiene sus ideas sobre cuál debe ser el contenido de la tutoría, pero tú tienes mucho que decir sobre este tema.

Aquí se parte del supuesto de que vuestro horario incluye una serie de sesiones a lo largo del curso con vuestro tutor para tratar temas de interés, aunque la tutoría no es sólo esto (también forman parte de ella las entrevistas del tutor con vuestros padres, las reuniones de evaluación, los conflictos que se produzcan a lo largo del curso y algunas cosas más).

**RECUERDA PARA HACER UN BUEN RESUMEN NECESITAS LEERLO BIEN,
SUBRAYARLO Y REDACTALO DE FORMA CLARA**



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 21 – AGOSTO DE 2009

3. ACTIVIDADES PREVIAS A LA SESIÓN DE EVALUACIÓN

3.1 Objetivos

- Motivar, mejorar la autoestima, prepararlos para superar los controles, pruebas escritas, orales.
- Estudiar los factores que influyen en el rendimiento, fracaso escolar, y obtención de buenos resultados. En caso contrario buscar alternativas.
- Dar a conocer a los alumnos los criterios de evaluación, y las fechas de las sesiones de evaluaciones.
- Anotar ideas interesantes, acuerdos y compromisos para la próxima sesión de evaluación.

3.2 Realización

- Se les informa sobre las fechas de las sesiones de evaluación recordando cuales son los criterios de evaluación. También se les indicará que previamente tengan sus cuadernos revisados antes de realizar un control o prueba, que tengan planificado su tiempo de estudio, no tengan dudas sobre los contenidos de las unidades, etc.
- Acto seguido se puede repartir una hoja para la recogida de información para que opinen sobre las distintas asignaturas, se deberá contestar de forma grupal, y no de forma individual.
- Después se pretende que realicen una reflexión sobre sus resultados, consiguiendo una serie de compromisos para la siguiente evaluación. Para ello dividiremos la clase en pequeños grupos que podrán escribir de forma grupal esta reflexión, previamente cada uno expresa su idea y se llegará a una idea general, asegurando el anonimato de cada uno. Elegirán a un compañero como portavoz de éstos.
- Posteriormente el delegado de la clase recogerá las hojas de cada grupo, éstas son las que se llevarán a la sesión de evaluación

3.3 Ejemplo de hoja de recogida de datos

<i>Hoja de recogida de datos para la sesión de Evaluación</i>
--

Esta hoja es anónima, por lo cual debes rellenarla con toda sinceridad. Se pretende que sirva para mejorar los resultados de la siguiente evaluación, por esto mismo se pide que seas lo más sincero posible.

- Nombra las cosas que cambiarías de la clase, como por ejemplo el comportamiento en clase...



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 21 – AGOSTO DE 2009

- ¿Qué cosas tuyas serías capaz de cambiar para obtener un mejor resultado en la próxima evaluación

- ¿Qué cosas pueden servir para mejorar los resultados de la clase?

- ¿Qué cosas cambiarías sobre tu forma de trabajar, de estudiar, de comportarte...

- ¿Qué cosas han sido para ti importantes y buenas en el anterior trimestre?

- ¿De que forma crees que se podría explicar los contenidos para mejorar los resultados de la clase, y también para que los alumnos les atraigan estas materias ...

4. ACTIVIDADES SOBRE EL CONOCIMIENTO DE CADA UNO, SU CONDUCTA, Y SU FORMA DE ACTUAR DENTRO DE CLASE



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

4.1 Objetivos

- A través de esta actividad nuestros alumnos podrán reflexionar sobre su comportamiento, sus actitudes positivas y negativas, los aspectos que deben cambiar.
- Podrán reflexionar sobre su comportamiento actual, y la forma de modificarlos, así como las pautas que hacen esto posible.
- Se potenciarán las habilidades sociales de nuestro alumnado.
- Favorecemos la integración de los alumnos y modificaremos aquellas conductas contrarias.

4.2 Ejemplo de cuestionario sobre el carácter

¿Cómo es mi carácter?

Vamos a comprobar tu carácter, para ello contesta con toda sinceridad el siguiente formulario, servirá para conocerte mejor a ti mismo, y te servirá para medir tu grado de respuesta en ciertos casos concretos los cuales se nos presentan a todos, y que su solución va a depender enteramente de ti, reflexiona y suerte.

- ¿Crees que la clase te ayuda cuando lo necesitas?

- ¿Te sientes vulnerado por lo que dicen tus compañeros, de forma que cambias tu forma de ser, de comportarte, te enfadas por esto?

- ¿Consigues todo lo que te propones?

- ¿Cuándo tienes que hablar, intervenir en público, estás nervioso, desconfías de ti mismo?

- En las situaciones de conflicto estás tranquilo y firme, sin llegar a perder la tranquilidad

C/ Recogidas N° 45 - 6ªA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

- ¿Ante las adversidades y dificultades te desanimas con frecuencia?

- ¿Crees que si alguna cosa falla, no tiene remedio y es mejor dejarlo?

- ¿Cuando te enfadas, te desanimas te influye en tu trabajo diario, o en tu relación con los demás?

- ¿Crees que tu vida es agradable y beneficiosa?

- Alguna cosa crees que no puedes superar, y por lo cual estas muchas veces preocupado

4.2 Resultados

Si puntúas las respuestas acertadas con un punto, obtendremos una puntuación que de forma general te servirá como indicador de tu carácter, grado de firmeza ante determinadas situaciones. Vamos a verlo, ten paciencia y no te equivoques.

De 0 a 4 puntos



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

En principio parece que no tienes un carácter muy firme, aunque parezca lo contrario. Reflexiona sobre los aspectos que dan esta sensación a los demás y modifica lo que sean erróneos.

De 5 a 8 puntos

Tu carácter a veces parece firme y otras no, depende de la situación, estado de ánimo y otros factores ambientales.

De 9 a 10 puntos

Tu carácter es muy firme, pero ten cuidado si no dosificas este en su justa medida, puedes estar en una situación no agradable e incomprensida por los que te rodean. Practica el dialogo con los demás y escucha las ideas que te dan los demás puede ser útiles.

4.3 Ejemplo de cuestionario sobre la conducta y la forma de actuar

¿Tengo manías?

- *¿Tienes un número favorito?*

- *Nombra dos manías que no puedas evitar*

- *Nombra tus supersticiones*

- *¿Cuándo miras a una persona que no conoces, te cae mal la primera impresión que te da?*

- *¿Te dicen tus compañeros con frecuencia tus manías?*



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

- *En tu trabajo diario, si no haces tu ruina, ¿te sientes raro, intranquilo, etc.?*

- *¿Te saca de quicio alguna actitud de tus compañeros, amigos, etc.?*

- *¿La forma de vestirte, tu forma de actuar, de relacionarte te preocupa en exceso?*

- *¿Le das vueltas a las cosas aunque a veces no sean importantes?*

- *¿Siempre quieres que las cosas estén a tu quieres, sin permitir que se cambien?*

4.4 Resultados

Si valoras las respuestas acertadas con un punto te puedo decir que:

De 0 a 4 puntos

Enhorabuena, no eres maniático, aunque en determinadas situaciones te puedes dejar llevar por alguna conducta maniática. Tienes buenas relaciones con tus compañeros y amigos.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

De 5 a 8 puntos

En determinados momentos tienes ciertas manías que debes superar y controlar, si no quieres cambiar tu conducta de forma grave. A parte de esto es normal que todos tengamos ciertas manías poco relevantes.

De 9 a 10 puntos

Peligro, esta actitud no te lleva a nada bueno, si persiste así te darán la espalda, te encontrarás sólo, por lo cual intenta ser generoso, amable, sociable y darte a los demás aquí radica el crecimiento de la persona, y potenciar sus valores personales.

5. CONCLUSIÓN

Con estas actividades conseguiremos que nuestro alumnado aprenda las diversas técnicas de estudio, reflexionen sobre su comportamiento en clase, en el centro, en su casa, consigan relacionarse con los demás, potenciar su autoestima, reforzar sus habilidades sociales, comprender a sus compañeros, respetar a los demás. Por otro lado nos sirve para preparar las sesiones de evaluaciones, reflexionar sobre aspectos positivos, negativos, pudiendo modificar éstos. Conseguir compromisos para las siguientes evaluaciones.

A través de breves formularios conoceremos su carácter, la forma de modificarlos, saber si son maniáticos, y hasta que punto lo son, conociendo ellos mismos las repercusiones que conllevan. Ayudaremos de esta forma a que nuestro alumnado se conozca mejor y valoren sus aspectos positivos, incluido de sus compañeros.

6. BIBLIOGRAFÍA

- Brunet Gutiérrez J.J. y Negro Failde J.L. (1984) *Tutoría para adolescentes*. Madrid: Ediciones San Pío X.
- Oseguera Lomeña L. y Reboño Sánchez J. (2006) *Plan de Acción Tutorial en Grupo. 2º ESO. Departamento de Orientación. Albaterra*.
- Rodrigo, M.J .Palacios, J. (1998).*Familia y desarrollo humano* .Madrid: Alianza.
- Romero, J.F; Lavigne, R. (2006). *Dificultades en el aprendizaje. Unificación de criterios diagnósticos. II Procedimientos de evaluación y diagnóstico*. Sevilla: Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.
- Remedios, Mª. Lazarte, P. (2005). *Plan de refuerzo, orientación y apoyo*. Madrid: MEC.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

Autoría

- Nombre y Apellidos: Juan Andrés de Alba Moreno
- Centro, localidad, provincia: I.E.S. Aljanadic Posadas (Córdoba)
- E-mail: adalba@ono.com